

2021年度第3回運営会議議事録

開催日時：2022年3月14日（月）15:00～17:00

開催場所：ZOOM

参加者：嘉規会長、小田原・田邊・片桐副会長、梁瀬・浦和部会長
齋藤国際交流課長補佐、津田係長

配布資料

1. 運営会議次第
2. 令和4年度船橋市国際交流協会第1回総会次第（案）【別紙1】
3. 船橋市国際交流協会規約改正案新旧対照表 【別紙2】
4. フォトフレームイメージ【別紙3】
5. 団体会員 チラシ【別紙4】

1. 審議事項

1) 総会次第について

① 議案について

現在、事務局にて作成中

4月7日（木）頃に完成させ運営会議メンバーにメールにて送付（予定）

4月11日の運営会議にて検討。併せて同日、理事の選出を行う。

2) 規約の改正について（第7条役員の選出）

田邊副会長から提案理由と改正案の説明

理事が途中で所属団体の任期途中で交代する場合には、総会の承認は不要とし、運営会議で選出できるようにしたい。個人の場合も同様とする。

これにより、団体から理事の推薦も受けやすくなることが期待できる。併せて、規則全体を改めて精査し、改正を行う。

理事の中村弁護士によるアドバイスを踏まえ、修正を行っている。

⇒ 承認された

3) 35周年記念事業について

① 永年表彰について

以下の全ての条件に当てはまる人を対象とする。（約50名）

- ・令和4年4月25日（会費納入期限日）時点で会員名簿に登録されており、令和3年度以前の会費を全て納入している。

- ・令和4年度を含む15年間以上中抜けなく、継続会員である。
- ・令和4年5月30日時点で、令和4年度の会費を納入している。

② 感謝状について

左右見開きのフォトフレームとし、右側にはがきサイズの感謝状、左側に国際交流協会35周年記念とロゴ、および姉妹友好都市の写真などを考える。色は、キャメル色とする。

当日欠席の人には郵送するか、国際交流課に取りに来てもらうかは、予算の範囲内で事務局に一任とした。

③ 記念品について

クリアファイルとする。25周年と同じ色、デザインで35周年と変更して作成する。作成枚数は2千部とし、予算内に収めるよう事務局に一任した。

④ 表彰式典の費用について

車代は、会員には出さない。招待客については、船橋駅か三咲駅から送迎バスを用意するのも良いかと思われる。乗れる人はその時間に乘ってくださいとの連絡をし、乗らない人は、各自アンデルセン公園まで行ってもらう。車代を出すとしても来賓のみ。

予算はMaxで750,000円程度とし、35周年記念事業費としてホームページの作成費と合わせて計上する事も検討する。

予算の組立は、事務局へ一任する。

4) 協会ニュースへのちらし同封について

団体会員からチラシを3月24日発送の協会ニュースに同封したい旨の打診があった。

⇒ 承認された

※なお、チラシ同封サービスの運用基準は、事務局で作成し次第、運営会議メンバーに確認をお願いする。

5) 直近のスケジュールについて

- ① 理事会の開催案内 : 3月9日送付
- ② 広報ふなばしで日本語教室の学習者募集広告 : 3月15日号予定
- ③ 協会ニュース発送 : 3月24日 9:30 602会議室 10名参加
- ④ ようこそふなばし発送 : 3月28日 14:00 市役所114会議室
- ⑤ 日本語教室等における受付管理業務委託入札 : 3月28日
- ⑥ 日本語教室ちらし納入 : 3月下旬
- ⑦ 運営会議第4回 : 4月11日 15:00 協会サロン

※次年度の交流・相互理解部会長予定の椎名さんの出席を依頼する
片桐事務局長

- ⑧ 監査 : 4月15日 14:00 市役所 114 会議室
小原・相川監事、嘉規会長、片桐事務局長
- ⑨ 理事会 : 4月20日 10:00 商工会議所 501/502
- ⑩ 総会資料発送 : 4月27日午後 (協会サロン仮予約)
※市会議室が使える場合は、会場変更の可能性あり。
- ⑪ 総会 : 5月18日 14:30～ 船橋商工会議所 6階ホール)
- ⑫ 懇親会 : 5月18日 16:00～ 船橋商工会議所 6階懇話室)

6) その他

- ① 姉妹友好都市の記念誌を作成した。
HP からダウンロードもできるが、関係団体等には配布したい。
ハイワードフレンドシップクラブは梁瀬さんを経由して配布する。

以上